

**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
& ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ**

**Αθήνα , 22 Ιανουαρίου 2019
Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 326**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Συγγρού 15 - 17
Ταχ. Κώδικας : 11743, Αθήνα
Πληροφορίες: Α. Γαλιατσάτου
Τηλέφωνο : 213 2063 629
Email : a.galiatsatou@patt.gov.gr
Ιστότοπος: <https://www.ptapatt.gr>

ΠΡΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Αττικής, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης – SocialNetwork Αττική» με κ.α: 2017ΕΠ08510118 και κωδικό ΟΠΣ 5017272 του Ε.Π. «Αττική» 2014-2020, ενδιαφέρεται για την σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών εξειδικευμένης υποστήριξης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής για «Ψηφιακά Εργαλεία» στο πλαίσιο υλοποίησης της ανωτέρω πράξης, σύμφωνα με τα στοιχεία που αποτυπώνονται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα.

Αριθμός έγκρισης δαπάνης	Η υπ' αριθμ' 325/22-01-2019 Απόφαση Αντιπροέδρου ΠΤΑ Αττικής
Προϋπολογισμός δαπάνης	Δώδεκα χιλιάδων (12.000,00€) ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%)
CPV	79313000-1
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών	Παρασκευή, 01/02/2019
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της υποβολής προσφοράς

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής στην διεύθυνση (URL): <http://www.ptapatt.gr>

1. Αντικείμενο προμήθειας και προϋπολογισμός

Αντικείμενο της δαπάνης είναι η ανάπτυξη ψηφιακών εργαλείων. Τα Ψηφιακά Εργαλεία αποτελούν το μέσο για την αμφίδρομη και διαδραστική επικοινωνία του ΠΣ με τους χρήστες. Συνεργάζεται με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΠΣ και παρέχει ένα σύνολο εργαλείων που υποστηρίζουν συγκεκριμένες περιπτώσεις χρήσης (use cases) και ολοκληρώνονται σε μία κοινή πλατφόρμα. Τα Εργαλεία αποτελούνται από τις παρακάτω επιμέρους εφαρμογές : α) Εφαρμογή Διαβουλευσεων και β) Εφαρμογή Ερωτηματολογίων.

Η δαπάνη για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται κατά μέγιστον στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων ευρώ (12.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης– SocialNetwork Αττική» με κωδικό 2017ΕΠ08510118 και κωδικό ΟΠΣ 5017272 στο Ε.Π. «Αττική» 2014 – 2020, Πακέτο Εργασίας 4 (ΠΕ 4) “ Έρευνες-μελέτες και εργαλεία υποστήριξης ” και ειδικότερα Π 4.3 “ Ψηφιακά Εργαλεία”.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δυο (2) μήνες.

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή ενώσεις αυτών των προσώπων), καλούνται να υποβάλλουν οικονομική προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
για την παροχή υπηρεσίας εξειδικευμένης υποστήριξης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής για «Ψηφιακά Εργαλεία» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Δομή υποστήριξης δράσεων κοινωνικής συνοχής και αναπτυξιακής παρέμβασης – SocialNetwork Αττική»	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο & Τηλεομοιότυπο	
Δ/ση ηλεκτρ. ταχυδρομείου	

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχτεί από το πρωτόκολλο ή την γραμματεία».

Οι προσφορές υποβάλλονται στο Τμήμα Επιστημονικοτεχνικής Υποστήριξης & Υλοποίησης Προγραμμάτων του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Αττικής (Λεωφόρος Συγγρού 15–17 Τ.Κ.11743).

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στην ανωτέρω διεύθυνση προσωπικώς ή δια εκπροσώπου και ταχυδρομικώς επί αποδείξει.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Παρασκευή, 01-02-2019. Ο φάκελος κάθε Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους ανεξάρτητους (2) δύο υποφάκελους με τους κατωτέρω τίτλους:

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

B. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

A. Υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» του ενδιαφερομένου πρέπει να περιέχει τα εξής:

α) Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό ώστε να αποδείξει ότι διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου.

β) Πιστοποιητικό ότι είναι μέλη του οικείου Επιμελητηρίου.

γ) Αντίγραφο ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του ν.4412/2016:συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση

εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

δ) Πιστοποιητικό του αρμόδιου Πρωτοδικείου ότι δεν τελούν υπό πτώχευση.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Σε περίπτωση νομικού προσώπου: Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει πρόσθετα να υποβάλλουν όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η νόμιμη εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας, με τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα το απόσπασμα ποινικού μητρώου πρέπει να προσκομίζεται για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον διευθύνοντα σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα που απαιτούνται είναι τα ακόλουθα:

Για τις Ανώνυμες Εταιρίες:

- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από όπου προκύπτει η σύσταση καθώς και η πλέον πρόσφατη τροποποίηση του καταστατικού
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του σε σώμα, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

Για τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης:

- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού
- Το φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως όπου δημοσιεύθηκε η περίληψη του καταστατικού ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ
- Για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ):
- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης ή πιστοποιητικό ΓΕΜΗ
- Για τις Ομόρρυθμες και τις Ετερόρρυθμες Εταιρίες:
- Φωτοαντίγραφο του πλέον πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού και τυχόν τροποποίησης
- Για ατομική επιχείρηση – Φυσικό Πρόσωπο:
- Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Όλα τα δικαιολογητικά κατατίθενται σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014, ήτοι:

α) Εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους και

β) Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικά έγγραφα κατατίθενται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα αντίγραφα, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι για τα δικαιολογητικά (γ) και (δ) εάν η κατάθεση εντός της οριζόμενης με την παρούσα πρόσκληση καταληκτικής προθεσμίας για την υποβολή των προσφορών δεν είναι δυνατή, μπορεί να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου θα δηλώνεται ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό τις εν λόγω καταστάσεις και στη συνέχεια θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά πριν την υπογραφή της συμβάσεως.

Η Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ υποβάλλεται: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε, Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Β. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει είναι σφραγισμένος και να περιλαμβάνει την συνολική οικονομική προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

3. Ισχύς προσφορών

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα. Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύναται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

Συνημμένα:

Παράρτημα - Περιγραφή του Αντικειμένου

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Χρονολογικό αρχείο
- 2) Φ. Δράσης

Η ΕΙΣΗΓΗΤΡΙΑ	Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
22/01/2019	22/01/2019
Α.ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΥ	ΣΩΤΗΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΡΟΠΟΥΛΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.
ΤΟΥ ΠΤΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Αντικείμενο

Τα Ψηφιακά Εργαλεία αποτελούν το μέσο για την αμφίδρομη και διαδραστική επικοινωνία του ΠΣ με τους χρήστες. Συνεργάζεται με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΠΣ και παρέχει ένα σύνολο εργαλείων που υποστηρίζουν συγκεκριμένες περιπτώσεις χρήσης (use cases) και ολοκληρώνονται σε μία κοινή πλατφόρμα. Τα Εργαλεία αποτελούνται από τις παρακάτω επιμέρους εφαρμογές :

Εφαρμογή Διαβουλεύσεων

Για τις διαβουλεύσεις απαιτείται ειδική εφαρμογή που θα έχει τα δυνατότητα δημιουργίας και οργάνωσης ανάλογων διαδικασιών με καθορισμένα στάδια διεξαγωγής και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων.

Η εφαρμογή αυτή θα επιτρέπει στο διαχειριστή να ελέγχει και να ενεργοποιεί τα διαδοχικά στάδια μίας διαβούλευσης, να διαχειρίζεται τα εργαλεία που θα χρησιμοποιούνται σε κάθε στάδιο και να υποστηρίζει τη διαδικασία με ενημερωτικό υλικό και δημοσίευση των αποτελεσμάτων κάθε φάσης.

Επιπρόσθετα, οι διαβουλεύσεις πρέπει να οργανωθούν με τρόπο τέτοιο ώστε ο πολίτης να μπορεί να αναζητήσει τη σχετική πληροφορία για όσες έχουν ήδη πραγματοποιηθεί. Το περιεχόμενο θα πρέπει να είναι κατηγοριοποιημένο ανάλογα με το θέμα της κάθε διαβούλευσης. Η εφαρμογή συνεισφέρει στην ομώνυμη ηλεκτρονική υπηρεσία.

Αναλυτικά θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθες λειτουργίες:

Για τον χρήστη:

- ο Αναζήτηση των καταχωρημένων διαβουλεύσεων με διάφορα κριτήρια.
- ο Εμφάνιση λίστας διαβουλεύσεων σύμφωνα με το θέμα, την ημερομηνία δημιουργίας του, τον δημιουργό της.
- ο Ανάγνωση υπάρχουσας διαβούλευσης.
- ο Δημοσίευση σχολίων.
- ο Αναφορά σχετικών παλαιότερων διαβουλεύσεων.

Για το διαχειριστή:

- ο Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή νέας διαβούλευσης.
- ο Κατηγοριοποίηση σύμφωνα με το είδος της διαβούλευσης, την ημερομηνία δημιουργίας και τον δημιουργό της.
- ο Επεξεργασία λίστας διαβουλεύσεων.
- ο Δυνατότητα ομαδικής αποστολής ειδοποιήσεων σε εγγεγραμμένους χρήστες για νέες ενεργές διαβουλεύσεις.
- ο Έλεγχος ροής των περιεχομένων και δημοσίευσή των μετά από ένα χρονικά παραμετροποιήσιμο πλαίσιο (πρόληψη από υβριστικό ή απρεπές περιεχόμενο).
- ο Επεξεργασία αποτελεσμάτων συμμετοχής και παρουσίασή τους στα αρμόδια διοικητικά όργανα της Δομής.

Εφαρμογή Ερωτηματολογίων

Τα ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια αποτελούνται από μια σειρά ιστοσελίδων όπου παρουσιάζονται διαδοχικές ερωτήσεις. Ο χρήστης, αφού πιστοποιήσει την ταυτότητά του, θα μπορεί να λάβει μέρος απαντώντας σε όλες τις ερωτήσεις. Οι απαντήσεις θα πρέπει να δίνονται με τη μορφή των πολλαπλών επιλογών και με τη χρήση μενού drop-down ώστε να είναι όσο το δυνατό πιο φιλικά προς το χρήστη. Επίσης μπορεί να υπάρχει και δυνατότητα απαντήσεων σε μορφή ελεύθερου κειμένου («ανοιχτές ερωτήσεις»), για τις οποίες απαιτείται διαφορετικός τρόπος επεξεργασίας αποτελεσμάτων.

Απαιτείται ακόμη η ύπαρξη ενός συμπληρωματικού εργαλείου διαχείρισης, με το οποίο ο διαχειριστής της Δομής θα μπορεί να δημιουργήσει τέτοιου είδους ερωτηματολόγια καθώς και να πραγματοποιήσει επισκόπηση των αποτελεσμάτων σε οποιαδήποτε φάση της συμπλήρωσης τους. Τέλος τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων θα πρέπει να αποθηκεύονται ώστε να είναι δυνατή η περαιτέρω επεξεργασία τους. Η εφαρμογή αυτή συνεισφέρει στην υπηρεσία Εκπαίδευσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Αναλυτικά θα πρέπει να υποστηρίζονται τουλάχιστον οι ακόλουθες λειτουργίες:

Για τον χρήστη:

- ο Αναζήτηση των ενεργών ερωτηματολογίων.
- ο Εμφάνιση λίστας ερωτηματολογίων ανάλογα με το θέμα, την ημερομηνία διεξαγωγής, τον δημιουργό των.
- ο Ανάγνωση αποτελεσμάτων υπάρχοντος ερωτηματολογίου.
- ο Συμμετοχή με απάντηση στα ενεργά ερωτηματολόγια.
- ο Αναφορά σχετικών παλαιότερων ερωτηματολογίων.

Για το διαχειριστή:

- ο Δημιουργία/ επεξεργασία/ διαγραφή νέου ερωτηματολογίου.
- ο Κατηγοριοποίηση σύμφωνα με το θέμα του ερωτηματολογίου, την ημερομηνία δημιουργίας και τον δημιουργό του.
- ο Επεξεργασία λίστας ερωτηματολογίων.
- ο Δυνατότητα ομαδικής αποστολής ειδοποιήσεων σε εγγεγραμμένους χρήστες για νέα ενεργά ερωτηματολόγια.
- ο Επεξεργασία αποτελεσμάτων ερωτηματολογίων για να παρουσιαστούν στα αρμόδια διοικητικά όργανα της Δομής.

Χρονοδιάγραμμα

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δυο (2) μήνες.

Προϋπολογισμός

Προϋπολογισμός: Δώδεκα χιλιάδες 12.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Παραδοτέα

- Εφαρμογή Διαβουλεύσεων
- Εφαρμογή Ερωτηματολογίων

